

Wo? Was? Wie?

Alle Veranstaltungen finden statt im...

IntercityHotel

Intercity Hotel

Rosenstraße 1
30159 Hannover
T 0511/1699210
www.intercityhotel.com

Leistungen

Im Preis enthalten sind ausführliche Schulungsunterlagen sowie Tagungsgetränke & ein Mittagstisch.

Stornierung

Eine Stornierung ist bis 6 Wochen vor der Veranstaltung kostenfrei möglich. Bei späteren Absagen oder Nichterscheinen müssen wir Ihnen den vollen Betrag in Rechnung stellen.

Ihre verbindliche Anmeldung senden Sie bitte an
Frau Leicher - Fax: 0511/94393-44 – E-Mail: leicher@dgp.de

● Angemessene Umgangsformen... 25.02.2020

● Präsentorik 12.03.2020

● Prüfungsvorbereitung 07.05.2020

Name, Vorname _____

Unternehmen, Verwaltung _____

Funktion _____

Postfach, Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Datum _____ Unterschrift _____

dgp

Hannover
Stammestraße 40 D
30459 Hannover
T 0511/94393-0
F 0511/94393-43 / 44
E hannover@dgp.de

Ihre Ansprechpartnerin
in der Geschäftsstelle Hannover
- Bereich Fortbildung -

Frau Marina Leicher
T 0511/94393-17
F 0511/94393-44
E leicher@dgp.de

Weitere dgp-Geschäftsstellen

Berlin
Kantstraße 153
10623 Berlin
T 030/3983718-0
F 030/3983718-29
E berlin@dgp.de

Düsseldorf
Hohenzollernstraße 11-13
40211 Düsseldorf
T 0211/688508-0
F 0211/688508-29
E duesseldorf@dgp.de

Leipzig
Grassistraße 12
04107 Leipzig
T 0341/9782-223
F 0341/9782-225
E leipzig@dgp.de

Stuttgart
Kernerstraße 43
70182 Stuttgart
T 0711/9457-6701
F 0711/9457-2765
E stuttgart@dgp.de

www.dgp.de

Deutsche Gesellschaft
für Personalwesen e.V.

dgp

A-P-P für Azubis

Angemessene Umgangsformen am Arbeitsplatz
Präsentorik
Prüfungsvorbereitung

Personalentwicklung

Berlin
Düsseldorf
Hannover
Leipzig
Stuttgart

Deutsche Gesellschaft
für Personalwesen e.V.

Angemessene Umgangsformen am Arbeitsplatz

„Knigge“!?

Auf eine umfassende fachliche Ausbildung wird heutzutage in den Verwaltungen und Betrieben großen Wert gelegt. Neben dieser intensiven fachlichen Ausbildung sind korrektes Auftreten und gute Umgangsformen aber ebenso unerlässlich. Gerade Auszubildende und junge Berufstätige fühlen sich jedoch in dieser Hinsicht oft noch unsicher.

Dieses Seminar verdeutlicht, warum gute Umgangsformen nicht passé, sondern auch heutzutage durchaus wichtig sind. Die Teilnehmenden reflektieren ihr eigenes Verhalten gegenüber Kund*innen, Kolleg*innen sowie Vorgesetzten und werden sensibilisiert für die Vorteile eines korrekten Auftretens und korrekter sprachlicher Ausdrucksformen.

Inhalte

- Stil- und taktvolles Auftreten im Berufsalltag
- Welche „Fettnäpfchen“ gilt es zu beachten?
- Der erste Eindruck:
 - Körperhaltung und Körpersprache
 - Sympathie schaffen
 - Sichere Ausstrahlung, äußere Erscheinung
- Richtiges Begrüßen, Grüßen und Vorstellen
- Wie kann man Gespräche positiv beginnen und elegant beenden?
- Ausdrucksvermögen und gekonnte Konversation
- Schwierige Kontaktsituationen angemessen bewältigen
- Empfang von Besucher*innen und Umgang mit Kund*innen
- Umgang mit Telefon, Handy & Co.

Ihre Trainerin



M.Sc. Psychologie
Anita Kuhn

Termin

25. Februar 2020
09.00 – 16:30 Uhr

Kosten
150,00 Euro

Anmeldeschluss
13. Januar 2020

Präsentorik

Immer wieder geht es im Ausbildungsalltag darum, Arbeitsergebnisse vor mehr oder weniger großen Gruppen zu präsentieren. Wirkungsvoll zu sprechen, hängt in sehr hohem Maße von der Art und Weise der Präsentation ab, der „Präsentorik“.

„Präsentorik“ ist eine Kombination aus „Präsentation“ und „Rhetorik“ mit dem Ziel, durch eine gekonnte Mischung aus freier Rede und unterstützender Visualisierung das Publikum wirkungsvoll zu erreichen.

In diesem Seminar erfahren die Teilnehmenden, wie sie durch gezielten Einsatz von Rede- und Präsentationstechniken überzeugen können. Durch zahlreiche praktische Übungen erlangen sie Sicherheit und Selbstvertrauen.

Inhalte

- Struktur und Gestaltung einer erfolgreichen Präsentation
- Visualisierung von Inhalten
- Einsatz von Medien: reduziert, stimmig und punktgenau
- Persönliche Wirkungsfaktoren: Stimme, Sprache und Körpersprache
- Lampenfieber und Redeängste überwinden und sicher auftreten
- Schwierige Zuhörer*innen, Störungen und Pannen

Ihre Trainerin



Diplom-Psychologin
Beate Scholz

Termin

12. März 2020
09.00 – 16:30 Uhr

Kosten
150,00 Euro

Anmeldeschluss
29. Januar 2020

Prüfungsvorbereitung

Lebenslanges Lernen ist eine unerlässliche Voraussetzung, um den sich wandelnden Anforderungen im Arbeitsprozess entsprechen zu können sowie für beruflichen und persönlichen Erfolg. Damit verbunden sind auch immer wieder mal Prüfungen, die für die Betroffenen einen hohen Stellenwert besitzen: Eine erfolgreich bestandene Prüfung kann ein Meilenstein für die Erreichung beruflicher Ziele sein, wirkt in der Regel motivierend und gibt Selbstsicherheit.

Im Rahmen dieses Seminars erwerben die Auszubildenden Kenntnisse darüber, wie Informationen aufgenommen, gespeichert und wieder abgerufen werden können, sie erhalten einen Überblick über verschiedene Lerntechniken und lernen Strategien zur optimalen Vorbereitung auf Prüfungen sowie zum Umgang mit Prüfungsangst kennen.

Inhalte

- Informationsverarbeitung und Gedächtnis
- Gedächtnisfreundliche Lernmethoden
- Techniken der Aufbereitung des Lernstoffs
- Zeit sinnvoll einteilen und nutzen
- Prioritäten setzen
- Verteiltes Lernen, Wiederholen
- Förderung der eigenen Lernmotivation
- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung
- Verhalten in mündlichen Prüfungen
- Ursachen und Vermeidung von Prüfungsängsten
- Entspannungstechniken
- Praktische Übungen in Rollenspielen

Ihre Trainerin



M.Sc. Psychologie
Anita Kuhn

Termin

07. Mai 2020
09.00 – 16:30 Uhr

Kosten
150,00 Euro

Anmeldeschluss
25. März 2020